

LE COMPONENTI DEL MODELLO RP nella versione di Fedra 5.9.0

“**Allegato n.**” – Indica il numero degli allegati che compongono la pratica. Si compila in automatico.

“**Nuova occorrenza**” - Bottone che consente di inserire nella pratica tutti gli allegati richiesti. I bottoni “**Indietro**” e “**Avanti**” consentono di scorrere sui documenti inseriti.

“**Cerca**” - Bottone che consente di ricercare / selezionare i files da allegare alla pratica. Nel “**Nome file allegato**” comparirà, in automatico, il nome del file scelto.

“**Codice Tipo documento**” - Selezionare il codice appropriato al tipo di atto o documento che si allega alla pratica. La riga “**Descrizione**” viene compilata in automatico dal sistema. **Raggiungibile con F4.**

/ RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

Allegato n.

Nome file allegato Inserire il nome file utilizzando il bottone 'Cerca'.

Cod.tipo documento Descrizione

N.B.: L'allegato Bilancio (B00) deve essere sempre seguito dagli allegati Prospetto Contabile (PC) e Nota Integrativa (NI).

Cod. Atto Descrizione

Cod. Prospetto Pagina (data chiusura esercizio per Bilancio) Data documento

“**Cod. Atto**” – Va indicato il codice atto corrispondente all’atto o documento che si allega. **Raggiungibile con F4.** La riga “**Descrizione**” viene compilata in automatico dal sistema.

“**Firma**” - Bottone che consente di attivare la procedura per la firma digitale (Di.Ke.) su un singolo specifico file.

“**Cod. prospetto**” - Va indicata la lettera “**P**” solo nel caso si debbano allegare più atti o documenti. Negli altri casi il riquadro non va compilato.

“**Pagina iniziale**” – “**Pagina finale**” – Va riportata la prima e l’ultima pagina dell’atto o documento che si allega alla pratica.

“**Data documento**” – Va riportata la data dell’atto o documento che si allega alla pratica. Nel caso di bilancio va indicata la data di chiusura dell’esercizio.

N.B. Per le modalità di **compilazione del modello (RP) Riepilogo** si rimanda al Manuale Fedra, Parte Terza, Capitolo 2.